



Regulamin
usługi transportu standardowego dla osób niesamodzielnych z terenu powiatu sieradzkiego
(realizowanej przez podmioty prowadzące działalność w zakresie usług przewozowych –
przewoźników prywatnych)

§ 1

1. Uprawnionymi do korzystania z usługi transportu standardowego realizowanej przez podmioty prowadzące działalność w zakresie usług przewozowych – przewoźników prywatnych (nazywanej dalej usługą) są osoby niesamodzielne mające trudności w poruszaniu się i nie deklaruje potrzeby korzystania z transportu specjalistycznego, zamieszkałe na terenie powiatu sieradzkiego.
2. Warunek występowania u danej osoby trudności w poruszaniu uznaje się za spełniony, jeżeli występuje co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - 1) osoba ta posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, w którym ustalono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności z tytułu:
 - a) dysfunkcji narządu ruchu,
 - b) chorób neurologicznych,
 - c) chorób narządu wzroku;
 - 2) trudności w poruszaniu zostały potwierdzone w wywiadzie środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego PCPR w Sieradzu (w oparciu o uzupełniony w ramach wywiadu kwestionariusz oraz złożone oświadczenie o posiadanych dysfunkcjach wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu).
3. Realizator nie zapewnia refundacji kosztów dojazdu dla Uczestników projektu, którzy uczęszczają do placówek posiadających środek transportu przeznaczony do przewozu uczestników wsparcia realizowanego w danej placówce.

§ 2

Przy korzystaniu z usługi pierwszeństwo mają uczestnicy, którzy poruszają się na wózkach inwalidzkich, z uwzględnieniem § 3 ust. 7.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie usługi uzyskuje status osoby uprawnionej do korzystania z usługi, nazywanej dalej osobą uprawnioną, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) udokumentowaniu spełniania przesłanek wymienionych w § 1 ust. 2, przy czym w przypadku powoływania się na orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wymagane jest okazanie oryginału tego dokumentu, w dokumentacji będzie natomiast przechowywana jego kopia,
 - 2) podpisaniu umowy na korzystanie z usługi.
2. Usługą objęte są w pierwszej kolejności przejazdy zadeklarowane przez osobę uprawnioną i zatwierdzone przez PCPR w Sieradzu.
3. Wzór deklaracji przejazdu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Złożenie deklaracji przejazdu powinno nastąpić co najmniej 7 dni przed planowanym przejazdem, zatwierdzenie jest dokonywane w terminie 5 dni od jej złożenia. W wyjątkowych przypadkach terminy powyższe mogą zostać skrócone.
5. Możliwe jest także skorzystanie z usługi bez złożenia deklaracji przed planowanym przejazdem, na podstawie deklaracji przejazdu i faktury złożonej po skorzystaniu z przejazdu (w terminie do 30 dni od daty przejazdu). Warunkiem jest w takim przypadku ustalenie celowości przejazdu (z uwzględnieniem ust. 7) i posiadanie środków pozostałych po zrealizowaniu przejazdów na podstawie deklaracji złożonych przed planowanym przejazdem.
6. Przy przejazdach powtarzających się (cyklicznych) dopuszcza się złożenie jednej deklaracji obejmującej także kolejne planowane przejazdy.
7. Preferowane będą przejazdy (tam i z powrotem) w celu skorzystania z:
 - pobytu wycieczkowego w ramach Centrum Usług Społecznych w Powiecie Sieradzkim,
 - turnusów rehabilitacyjnych, sanatoriów,
 - rehabilitacji i usprawniania na terenie województwa łódzkiego
 - usług placówek sportowych realizujące zajęcia rehabilitacyjne lub usprawniające na terenie województwa łódzkiego,





- świadczeń medycznych w zakładach opieki zdrowotnej itp.

8. Zwrot kosztów dojazdu będzie realizowany do czasu wyczerpania założonych na ten cel środków budżetu.

9. PCPR w Sieradzu w związku z nie powielaniem działań, nie zapewnia zwrotu kosztów transportu dla Uczestników projektu, którzy uczęszczają do placówek posiadających w swoich statutach i regulaminach środek transportu przeznaczony do dowożenia uczestników na realizowane wsparcia.

§ 4

1. Uprawniony zobowiązuje się przestrzegać wymogu, że przewozy w ramach usługi będą realizowane przez podmioty zawodowo zajmujące się działalnością w zakresie tego rodzaju przewozów.

2. Poniesione przez uprawnionego koszty przejazdu będą zwracane na zasadzie refundacji na warunkach określonych w § 5.

3. Refundacja obejmuje przewozy na odcinkach, na których faktycznie przewożony był uprawniony (z miejsca jego pobytu do miejsca docelowego) oraz przejazdy bez uprawnionego (na trasie pomiędzy miejscem pobytu a miejscem docelowym), jeżeli zgodnie z pisemnym oświadczeniem uprawniony podróżujący tylko w jedną stronę musiał ponieść ich koszt (są one łącznie brane pod uwagę przy ustalaniu liczby przejechanych kilometrów). Dokumenty muszą jednoznacznie określać co najmniej imię i nazwisko uczestnika projektu (o ile jest to możliwe).

4. W przypadku transportu łączonego można uwzględnić więcej uczestników na jednej fakturze, na opisie dokumentu przedstawić należy w takim przypadku dane wszystkich uczestników i wskazać łączne koszty.

5. Liczba kilometrów przejechanych na danej trasie jest ustalana w oparciu o informacje o najkrótszym dystansie przejazdu z miejsca pobytu uczestnika do miejsca docelowego uzyskane ze strony www.google.pl/maps.

6. Wypłata będzie dokonywana na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe.

7. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje osobom, które zrezygnowały/przerwały udział w projekcie.

8. PCPR Sieradz zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu unijnego. w takim przypadku zwrot zostanie niezwłocznie przekazany w momencie otrzymania środków z Instytucji Pośredniczącej.

§ 5

1. Osoba uprawniona w celu skorzystania z refundacji przedkłada opłaconą fakturę lub rachunek w terminie 14 dni od daty przejazdu. Przekroczenie powyższego terminu może skutkować utratą prawa do refundacji za dany przejazd.

2. Kwota refundacji określana jest według stawki 1,60zł/km.

3. Jeżeli kwota za usługę podana w fakturze jest niższa od stawki wskazanej w ust. 2, refundacja jest dokonywana według kwoty wynikającej z faktury.

4. Z uwagi na konieczność osiągnięcia założonych we wniosku wskaźników oraz realizacji założonych zasad i celów realizacji Projektu wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą, Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do ostatecznej decyzji w sprawie możliwości rozliczenia poszczególnych przejazdów wskazanych w Deklaracji przejazdu.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika

.....
W przypadku osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej
podpisuje prawny opiekun

