

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu
Plac Wojewódzki 3
98-200 Sieradz

POSZUKUJE OSOBY

do realizacji programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową na podstawie Zarządzenia NR 8/2024 Starosty Sieradzkiego z dnia 24 stycznia 2024 roku w sprawie przyjęcia programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową pn. „Program Korekcyjno-Edukacyjnego dla sprawców przemocy domowej.

Liczba miejsc: **1**

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie na czas określony do dnia 31 grudnia 2024r. (z możliwością przedłużenia).**

Miejsce realizacji usług: – **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, plac Wojewódzki 3, teren powiatu sieradzkiego – zgodnie z poleceniem pracodawcy.**

1. **Wymagania niezbędne** stawiane kandydatom ubiegającym się o zatrudnienie wynikają z Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 roku t. j.:

- Osoba posiadająca wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacyjnej lub pracy socjalnej.

lub

- Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra na kierunku: psychologia, praca socjalna, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacyjnej lub pracy socjalnej.

lub

- Osoba posiadająca inne wykształcenie, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji lub będące terapeutami lub psychoterapeutami.

2. Osoba posiadająca udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

3. Osoba posiadająca zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w wymiarze, co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

4. Osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych.
5. Osoba nieskazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. **Wymagania dodatkowe:**

- Odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność,
- Dyspozycyjność.
- Umiejętność zachowania pełnej dyskrecji.
- Umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole i z zespołem.
- Dobra organizacja własnej pracy.

7. **Wymagane dokumenty:**

- curriculum vitae oraz list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- kserokopie dokumentów poświadczające wykształcenie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*).
- oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulą informacyjną.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Osoby zainteresowane podjęciem zatrudnienia prosimy o kontakt:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu
Plac Wojewódzki 3
98-200 Sieradz

tel. [43 827 18 07](tel:438271807)

e-mail: sekretariat@pcprsieradz.pl

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Sieradzu
Krystyna Marcińczak
Krystyna Marcińczak

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie naboru na stanowisko psychologa, który jest prowadzony przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne (zgodnie z zamieszczoną ogłoszeniu klauzulą informacyjną).

.....
(data i podpis kandydata)

Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. Administrator danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, tel.: 43 827 18 07, e-mail: sekretariat@pcprsieradz.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod.pcpr@pcprsieradz.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w celu uwzględnienia Pani/Pana kandydatury w ramach przyszłych procesów rekrutacyjnych (na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą firmy świadczące usługi informatyczne lub dostarczające nam rozwiązań informatycznych, firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe, dostawcy usług publikacji ogłoszeń o pracę.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres do roku od daty wyrażenia zgody na przetwarzanie danych.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do uwzględnienia w przyszłych procesach rekrutacyjnych.