

do wniosku o dofinansowanie w ramach programu
„Aktywny samorząd”

Klauzula informacyjna (art. 13 i 14 RODO) – Program „Aktywny samorząd” (PFRON)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu, ul. Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz, tel.: 43 827 18 07, e-mail: sekretariat@pcprsieradz.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z RODO: kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod.pcpr@pcprsieradz.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu „Aktywny samorząd” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), w szczególności w celu:

1. przyjęcia, zarejestrowania i rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, w tym oceny spełnienia warunków udziału w programie oraz ustalenia zakresu i wysokości wsparcia;
podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (w tym art. 47 ust. 1 pkt 4 oraz przepisy dotyczące zadań powiatu finansowanych ze środków PFRON, w szczególności art. 35a).
2. prowadzenia korespondencji, kontaktu i czynności wyjaśniających (w tym wzywania do uzupełnienia braków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentów) związanych z procedowaniem wniosku;
podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania publicznego) oraz – gdy dotyczy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny).
3. zawarcia i wykonania umowy dofinansowania (jeżeli forma wsparcia przewiduje umowę), w tym wypłaty dofinansowania, rozliczenia i weryfikacji prawidłowości wykorzystania środków;
podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy / działania przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą) oraz równoległe art. 6 ust. 1 lit. c i/lub e RODO (obowiązki związane z dysponowaniem środkami publicznymi i realizacją programu).
4. ustalenia uprawnień do wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające niepełnosprawność oraz – zależnie od modułu – przetwarzania danych o stanie zdrowia w zakresie niezbędnym do oceny przesłanek wsparcia;
podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny na podstawie prawa) w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i zasadami programu; dodatkowo, w razie konieczności ochrony roszczeń – art. 9 ust. 2 lit. f RODO.
5. sprawozdawczości, monitoringu, kontroli i audytu realizacji programu i wydatkowania środków PFRON (w tym zapobiegania nadużyciom i wykazywania prawidłowości wydatkowania środków publicznych);
podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zasadami programu.
6. realizacji obowiązków rachunkowych, finansowych i archiwizacyjnych, w tym prowadzenia dokumentacji i przechowywania akt;
podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (oraz przepisami wykonawczymi/JRWA obowiązującymi u Administratora).
7. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z wnioskiem lub umową dofinansowania;
podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w zakresie danych szczególnych kategorii – art. 9 ust. 2 lit. f RODO.

4. Kategorie danych osobowych

Zakres przetwarzanych danych zależy od rodzaju wniosku i modułu wsparcia. Mogą to być w szczególności:

- dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia),
- dane adresowe i kontaktowe (np. adres zamieszkania/korespondencyjny, telefon, e-mail),
- dane dotyczące sytuacji życiowej/rodzinnej w zakresie wymaganym do rozpatrzenia wniosku,
- dane finansowe i rozliczeniowe (np. informacje o dochodach/źródłach finansowania, dokumenty kosztowe, numer rachunku bankowego),
- dane dotyczące niepełnosprawności i zdrowia – w zakresie niezbędnym do oceny przesłanek wsparcia (dane z orzeczeń, zaświadczeń, dokumentacji wymaganej w programie),
- dane pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego/opiekuna – jeżeli występują w sprawie.

5. Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest w szczególności ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń oraz ochrona przed nadużyciami związanymi z wykorzystaniem środków publicznych.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być – w zakresie niezbędnym do realizacji celów:

- PFRON (w tym w związku z rozliczeniem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem programu),
- podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. organy kontroli i audytu),
- podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (np. dostawcy usług IT, hostingu, serwisu, operatorzy poczty/kurierzy, obsługa prawna) – wyłącznie na podstawie stosownych umów i upoważnień,
- banki i podmioty obsługujące płatności/rozliczenia,
- wykonawcy/dostawcy – jeżeli wynika to z trybu realizacji i rozliczenia dofinansowania (np. w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub płatności).

7. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych. Jeżeli wyjątkowo doszłoby do takiego przekazania, nastąpi ono wyłącznie na zasadach przewidzianych w rozdziale V RODO.

8. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przechowywane:

- przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz – jeśli dofinansowanie zostanie przyznane – przez okres realizacji i rozliczenia wsparcia,
- następnie przez okres wynikający z przepisów prawa i zasad archiwizacji obowiązujących u Administratora (w szczególności przepisów o narodowym zasobie archiwalnym, rachunkowości i finansach publicznych oraz JRWA),
- a w razie sporu/roszczeń – do czasu ich prawomocnego zakończenia oraz upływu terminów przedawnienia.

9. Zakres przysługujących uprawnień

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
- wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO) – gdy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO,
- usunięcia danych (art. 17 RODO) – w zakresie, w jakim przetwarzanie nie wynika z obowiązku prawnego lub zadania publicznego,
- przenoszenia danych (art. 20 RODO) – wyłącznie, gdy podstawą jest zgoda lub umowa i przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

10. Informacja o przetwarzaniu na podstawie zgody

W zakresie danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i realizacji programu „Aktywny samorząd” zgoda nie jest wymagana, ponieważ podstawą przetwarzania są art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a w zakresie danych o zdrowiu/niepełnosprawności – art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Zgoda może dotyczyć wyłącznie danych i celów dodatkowych, fakultatywnych (jeżeli Administrator takie przewidzi), a jej wycofanie nie wpływa na legalność przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.

11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

12. Źródło pochodzenia danych

Dane co do zasady pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana (z wniosku i załączników). Jeżeli sprawę prowadzi pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy lub dane dotyczą podopiecznego – dane mogą pochodzić również od tych osób oraz z przekazanych przez nie dokumentów.

13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami oraz zasadami programu jest konieczne do rozpatrzenia wniosku i ewentualnej realizacji dofinansowania. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, przyznania wsparcia lub rozliczenia dofinansowania. Podanie danych dodatkowych (jeżeli Administrator dopuści je jako fakultatywne) jest dobrowolne.

14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.