

**Szczegółowe zasady weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej
wniosków o dofinansowanie ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach programu „Aktywny samorząd”
oraz podejmowania decyzji o przyznaniu ww. dofinansowania,
obowiązujące w trakcie realizacji ww. programu w 2026 r. w Powiecie Sieradzkim.**

§ 1

Wprowadzenie

1. Program „Aktywny samorząd” realizowany jest w oparciu o zapisy:
 - a) Uchwały Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z załącznikami;
 - b) Uchwały Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wraz z załącznikami;
 - c) Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd”;
 - d) Zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”.
2. Cel główny programu „Aktywny samorząd”:
Wylimitowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym, w dostępie do edukacji i do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności.
3. Realizator programu: **Powiat Sieradzki**
4. Jednostka organizacyjna (zwana Realizatorem) zajmująca się bieżącą realizacją programu, w tym przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych form wsparcia:
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sieradzu,
Plac Wojewódzki 3, 98-200 Sieradz,
Tel. 43 827 18 07; e-mail: sekretariat@pcprsieradz.pl**
5. Realizator przyjmuje do umieszczonych w Systemie Obsługi Wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych wniosków o dofinansowanie, następujące załączniki o nr: 1, 2, 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, 2f, 2g, 2h, 3, 4, 5, 6, 7, stanowiące integralną część niniejszych zasad.
6. Nabór wniosków:
 - a) **Moduł I** w przypadku obszaru A, B, C, D: od dnia **01.03.2026 r.** do dnia **31.08.2026 r.**
 - b) **Moduł I** w przypadku obszaru E: od dnia **16.02.2026 r.** do dnia **30.11.2026 r.;**
 - c) **Moduł II:**
 - I termin - od dnia **01.03.2026 r.** do dnia **31.03.2026 r.** dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2025/2026;

- II termin - od dnia **10.09.2026 r.** do dnia **10.10.2026 r.** dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2026/2027;
 - d) **Moduł III** od dnia **02.04.2026 r.** do dnia **04.12.2026 r.**
 - e) Realizator w odniesieniu do pkt. 6 lit. a, b, c i d będzie przywracał terminy złożenia wniosków, jeżeli zostaną złożone do dnia 31 grudnia 2026 r. lub dokumentów rozliczeniowych.
7. Termin dokonywania oceny złożonych wniosków (w tym sporządzenia list rankingowych, zgodnie z przyznaną oceną punktową) w zakresie:
- a) **MODUŁU I (dot. Obszaru A, B, C, D):**
 - wnioski złożone **od 01.03.2026 r. do 30.04.2026 r.** będą weryfikowane i oceniane do końca maja 2026 r. Podpisanie umów nastąpi (nie później niż) w miesiącach maj/czerwiec 2026 r. z uwzględnieniem możliwości finansowych Realizatora oraz otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta (w przypadku takiej konieczności).
 - wnioski złożone **od 01.05.2026 r. do 30.06.2026 r.** będą weryfikowane i oceniane do końca lipca 2026 r. Podpisanie umów nastąpi (nie później niż) w miesiącach lipiec/sierpień 2026 r. z uwzględnieniem możliwości finansowych Realizatora oraz otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta (w przypadku takiej konieczności).
 - wnioski złożone **od 01.07.2026 r. do 31.08.2026 r.** będą weryfikowane i oceniane do końca września 2026 r. Podpisanie umów nastąpi (nie później niż) w miesiącach wrzesień/październik 2026 r. z uwzględnieniem możliwości finansowych Realizatora oraz otrzymaniu pozytywnej opinii eksperta (w przypadku takiej konieczności).

W przypadku otrzymania pozytywnej opinii eksperta w zakresie wniosków złożonych w wyżej wyznaczonych okresach dopuszcza się możliwość sporządzenia nowej bądź aktualizację już istniejącej listy rankingowej.

Realizator programu przyjmuje cykle realizacji ocenionych merytorycznie wniosków stosując podczas zawierania umów dofinansowania zasady punktowego systemu oceny merytorycznej wniosków, przy czym wnioski ocenione w danym cyklu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie;

b) **MODUŁU I (dotyczy Obszaru E):**

Wnioski w ramach Obszaru E nie podlegają ocenie merytorycznej. Są realizowane poprzez wypłatę dodatku, po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku i pozytywnej decyzji Realizacji programu, bez konieczności zawarcia umowy dofinansowania.

c) **MODUŁU II:**

- wnioski (dotyczące roku akademickiego 2025/2026) złożone **od 01.03.2026 r. do 31.03.2026 r.** będą weryfikowane do końca kwietnia 2026 r. Podpisywanie umów nastąpi do końca maja 2026 r. pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich realizację,

- wnioski (dotyczące roku akademickiego 2026/2027) złożone **od 10.09.2026 r. do 10.10.2026 r.** będą weryfikowane do końca listopada 2026 r. Podpisywanie umów nastąpi do końca grudnia 2026 r. pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich realizację;
8. Wnioski z przywróconym terminem będą weryfikowane i oceniane w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego wniosku. W przypadku wniosków, w których wymagana jest opinia eksperta PFRON – w terminie 30 dni, po uzyskaniu pozytywnej opinii.
 9. Dofinansowania/refundacje będą przyznawane według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny punktowej, do wysokości posiadanych środków finansowych w zakresie pkt.6 lit. a.

§ 2

Tryb postępowania

1. Wnioskodawca może uzupełnić wniosek w Module I i II o brakujące dane i/lub załączniki w terminie 14 dni liczonych w dniach kalendarzowych.
2. Za kompletny uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane (wypełnione wszystkie pola i rubryki) i podpisy wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Wnioski złożone w ramach programu podlegają dwuetapowej weryfikacji pod względem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych dla Modułu I (dot. Obszaru A, B, C, D), natomiast dla Modułu I Obszar E oraz Modułu II tylko weryfikacji formalnej.
4. Weryfikację formalną i merytoryczną wniosków prowadzą wyznaczeni pracownicy PCPR w Sieradzu.
5. Weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadza się w oparciu o dokumenty pn.:
 - a) „Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd”,
 - b) „Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku”.
6. PCPR w Sieradzu przyznaje w imieniu Realizatora programu dofinansowanie ze środków PFRON z zachowaniem zasady racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi oraz zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów finansowych. Aby wsparciem objąć jak największą liczbę wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane w Module I, Realizator ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania przy uwzględnieniu indywidualnych i specyficznych dla danego rodzaju dysfunkcji potrzeb związanych z rehabilitacją zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta w odniesieniu do celów programu.
7. Na prośbę wnioskodawcy Realizator zwolni wnioskodawcę z wymogu złożenia we wniosku oświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, przy czym brak tego oświadczenia oznaczać będzie, że wniosek tego wnioskodawcy będzie traktowany jak wniosek, w którym wnioskodawca wykazał dochód najwyższy, co oznacza brak preferencji dla wnioskodawcy w zakresie kolejności realizacji wniosku – dot. modułu I oraz brak możliwości ewentualnego zwiększenia kwoty dofinansowania z tytułu osiągniętej wysokości dochodu – dot. modułu II.

8. W sprawach nieuregulowanych w programie i przez PFRON w dokumentach obowiązujących w ramach realizacji programu, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania osób niepełnosprawnych, stosuje się odpowiednio przepisy określone:
- w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

Weryfikacja formalna wniosków

1. Weryfikacja formalna przeprowadzana jest w celu sprawdzenia czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

§ 4

Weryfikacja merytoryczna wniosków

1. Weryfikacja merytoryczna polega na punktowej ocenie wniosku, uwzględniającej preferencje PFRON określone w dokumencie pn. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 r. Prowadzona jest przez uprawnionego pracownika PCPR w Sieradzu w oparciu o przyjęte w niniejszym dokumencie kryteria oceny wniosku.
2. Podczas weryfikacji merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:
 - a) stopień niepełnosprawności,
 - b) zatrudnienie (bez względu na formę zatrudnienia),
 - c) poszkodowanie w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - d) czy wnioskodawca studiuje,
 - e) okres złożenia wniosku (w pierwszym półroczu 2026 roku),
 - f) posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW,
 - g) realizację obowiązku szkolnego,
 - h) zamieszkiwanie na terenach wiejskich,
 - i) uzyskanie dofinansowania do danego przedmiotu (nigdy nie uzyskał pomocy ze środków PFRON na ten sam cel),
 - j) pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3, 4, 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora).
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi - 100 pkt,
4. Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku, uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi – 10 pkt,

5. W roku 2026 preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
- a) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1, 3, 4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
 - b) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
 - c) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
 - d) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**, (przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy [preferencja jest jednorazowa]),
 - e) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,
 - f) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**.

Pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określone przez Realizatora programu dotyczące osób niepełnosprawnych, które:

- a) studiują oraz realizują obowiązek szkolny (dzieci i młodzież) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **10**,
 - b) posiadają umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności do 16 roku życia (z wyjątkiem niepełnosprawności sprzężonych) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,
 - c) zamieszkują tereny wiejskie - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **5**,
 - d) poruszają się wyłącznie przy pomocy wózka inwalidzkiego **10**,
 - e) pierwszy raz uzyskają dofinansowanie danego przedmiotu dofinansowania (nigdy nie uzyskały pomocy ze środków PFRON na ten sam cel) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas **20**.
6. Zwrot kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na konsultacje z ekspertem PFRON w ramach Modułów I Obszar C Zadanie 1, 3, 4, będzie możliwy tylko po udokumentowaniu rzeczywistego poniesionego kosztu, po przedłożeniu dokumentów świadczących o poniesionych kosztach na ten cel (np. bilety, rachunki, a w przypadku własnego środka transportu oświadczenie). Rozliczenie będzie dokonywane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów

służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

7. W przypadku Obszaru A Zadanie 2 i Zadanie 3 zwrot kosztów dojazdów poniesionych przez wnioskodawcę rozliczany będzie analogicznie jak w pkt. 6.
8. W przypadku wniosku złożonego w obszarze, w którym nie występuje obowiązek opiniowania przez eksperta PFRON, który w trakcie jego oceny przez wyznaczonego pracownika PCPR w Sieradzu nasuwa wątpliwości, co do możliwości pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest opinia eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

§ 5

Szczegółowe kryteria weryfikacji formalnej wniosków Modułu II

1. W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:
 - a. dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium – 1.155,00zł,
 - dla pozostałych wnioskodawców – 1.733,00 zł
 - b. dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – 4.620,00 zł,
 - c. opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620,00 zł będzie możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekroczy 764 zł (netto) na osobę, z uwzględnieniem ust. 11 oraz ust. 22 pkt. 2 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia zostaje zwiększony o:
 - a) 809,00 zł – gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe udokumentowane koszty z powodu barier w poruszaniu się lub barier w komunikowaniu się (poza kosztami korzystania z usług tłumacza języka migowego);
 - b) 578,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
 - c) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
 - d) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku), co obniża limit dostępnych do dofinansowania semestrów;
 - e) 231,00zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
 - f) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poszkodowaną w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;

- g) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- h) 924,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe),
- i) 578,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, także w formie hybrydowej.
3. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 i ust. 13 „Kierunków działań oraz warunków brzegowych ...”, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- a) 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- b) 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- c) 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym;
- przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich otrzymają dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
4. W sytuacji niedoboru środków finansowych w odniesieniu do pkt. 1, 2 i 3 Realizator ponownie ustali wysokość kosztów nauki wraz ze zwiększeniami, dotyczącymi semestru/półrocza objętego dofinansowaniem oraz zróżnicuje wysokość czesnego w zależności od jego wysokości w sposób umożliwiający udzielenie wsparcia wszystkim wnioskodawcom, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym.
5. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego (może nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym) będzie podejmowana indywidualnie w oparciu o udokumentowanie niezależnych od niego przyczyn powtarzania (np. stanu zdrowia, likwidacji/zamknięcia kierunku itp.). Spowolnienie toku studiów nie będzie traktowane jako powtarzanie semestru.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają przepisy wymienione w § 1 pkt 1 oraz w § 2 pkt 8.